

平成30年度 第73回東日本ソフトテニス選手権大会

宿泊申込要項

1. 基本方針

平成30年度第73回東日本ソフトテニス選手権大会の宿泊の確保に万全を期すことを目的として、次のように定めさせていただきます。

- (1) 平成30年度第73回東日本ソフトテニス選手権大会（以下「実行委員会」という）の、基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の申込対象者（以下「大会参加者」という）は本大会に参加する選手、監督・コーチ、引率者、役員、保護者（小児含む）、一般応援者とします。

2. 取扱（適用）期間

平成30年7月13日（金）～15日（日） 宿泊前泊12日（木）はご希望により手配致します。

3. 宿泊手配について ※宿泊手配は「募集型企画旅行契約」です。別紙旅行条件書を予めご確認の上、お申し込み下さい。

宿泊日： **8月13日（金）・8月14日（土）**

区分	宿泊施設	宿泊料金	食事条件	部屋タイプ
A-1	鹿島セントラルホテル 鹿島アイビーホテル アトンプレスホテル	13,000 円	1泊朝食	洋室1名
A-2	鹿島セントラルホテル 鹿島アイビーホテル アトンプレスホテル	11,000 円	1泊朝食	洋室2-3名
B-1	ホテルルートイン鹿島 鹿島パークホテル スーパーホテル鹿島	9,000 円	1泊朝食	洋室1名
B-2	ホテルルートイン鹿島 鹿島パークホテル スーパーホテル鹿島	8,000 円	1泊朝食	洋室2-3名
C	ノヴァホールホテル梅はら 旅館横浜屋 やまよし旅館	8,000 円	1泊2食	和室3~6名

* 宿泊代金は税金・サービス料を含むお一人様当たりの金額です。

* 最少催行人員1名。添乗員は同行致しません。

* 1泊朝食の宿泊施設、夕食はお客様自身での手配となります。

* ホテルルートインの朝食は、ホテルによる無料サービスです。

* 宿泊申込書の「希望宿泊区分」欄に申込記号をご記入下さい。

* 洋室（シングルまたはツイン・トリプル）または和室のご利用になります。宿泊施設・部屋タイプの指定は出来ません。

* 配宿はお申込順に行います。特定区分にお申し込みが集中した場合は、やむを得ず他の施設にてご提案させて頂く場合がございます。

* 駐車場に限りがございます。

特に、マイクロバス（観光バス）等でお越しの方は、配宿の参考にさせていただきますので備考欄にご記入下さい。

5.変更・取り消し

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日	旅行開始日	旅行開始後
	4日目まで	3～2日目まで	前日	当日	または無連絡不参加
宿泊取消料	無料	20%	40%	50%	100%
弁当取消料	無料		50% (但し 13:00迄)	前日の13時以降より100%	

- (1) 宿泊については契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。
- (2) 宿泊当日14時までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (3) 変更・取消は、必ず書面（FAX）にてご連絡下さい。電話での変更・取消は受付いたしません。
- (4) 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

6.申込方法

- (1) 所定の申込用紙に必要事項を記入の上、FAXにて下記までお申込み下さい。お電話等口頭による申込・変更・取消は一切行っておりません。
- (2) 申込締切日は、平成30年6月28日（木）とさせていただきます。
- (3) 平成30年7月6日（金）を目途に申込責任者（書類送付先）宛てに、確認書類・請求書・旅行条件書を送付させていただきます。
- (4) お支払いにつきましては、7月11日（水）までに弊社指定口座までお振込み下さい。尚、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。
- (5) 大会期間中の金銭の授受、返金はいりませんので予めご了承下さい。
- (6) お振込金受取書をもって当社の領収書に代えさせて頂きます。
領収証を希望される場合は領収証発行依頼書に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡下さい。
なお、領収書の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送りいたします。

7.その他

- (1) 変更・取消等により振込後にご返金が生じた場合は、指定口座に振込にて返金させていただきます。

【旅行企画・実施】お申込・お問い合わせ先

東武トップツアーズ株式会社水戸支店

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者/ 樽見琢磨

〒310-0803 茨城県水戸市城南2-1-20 井門水戸ビル6階 TEL 029-224-6627 FAX 029-224-9253

営業時間 平日 09:00～18:00（土曜・日曜・祝日休業） 担当者 門倉真一

『旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。』

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問下さい。』

第73回東日本ソフトテニス選手権大会 宿泊申込書

旅行手配に必要な範囲内での宿泊機関等への個人情報提供に同意の上、以下の通り申込ます。

都道府県名		フリガナ	
		団体名	
申込 責任者	氏名		
	TEL		携帯電話
	FAX		Mail(任意)
書類 送付先	〒		
交通手段	1. 公共交通機関 2. 自家用車()台 3. 貸切観光バス()台・乗務員宿泊 有・無 3. その他		

希望宿泊区分 ⇒ A(1・2)・B(1・2)・C (第2希望)

NO	氏名	性別	参加区分	宿 泊			希望宿泊区分
				12日	13日	14日	
				(木)	(金)	(土)	
例	茨城花子	女	選手		○	○	A-1
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合計				名	名	名	

* 区分欄には監督・コーチ・引率職員・選手・応援等と御記入下さい。

* 個人別に必要申込欄に○印と付け、合計欄に確認のため人数をご記入下さい。尚、記入欄が不足の場合COPYしてご利用下さい。

* 利用交通手段 (会場駐車場、宿泊先駐車場準備に利用させていただきます。該当番号に○をお願い致します)

東武トップツアーズ株式会社水戸支店 FAX 029-224-9253

茨城県水戸市城南2-1-20井門水戸ビル6階 TEL 029-224-6627 担当 門倉・土屋

営業時間 平日 09:00~18:00 (土曜・日曜・祝日休業)

東日本ソフトテニス選手権大会関係者の皆様

拝啓、新緑眩しく輝くスポーツの季節となりました。

この度の「平成30年度 第73回東日本ソフトテニス選手権大会」が、茨城県にて開催されますことに伴いまして、弊社が宿泊・昼食弁当のご手配をさせて頂く事となりました。

選手関係者の皆様が、競技に専念出来ますように地元旅行会社といたしまして最高のサポート体制でご用命をお受け致しご手配させて頂きます。

ご不明な点は、お問い合わせ下さい。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

敬具

株式会社向洋「向洋航空 北茨城店」
店長 栗原 美保

磯原地区公園テニスコート完成記念 平成30年度 第73回東日本ソフトテニス選手権大会 ＜宿泊プラン・昼食弁当のご案内＞

1) 宿泊条件のご案内

宿泊の取扱は、向洋航空北茨城店が旅行企画・実施する募集型企画旅行です。

①宿泊期間：平成30年7月13日(金)・7月14日(土)の2泊となります。

②宿泊料金は、定員利用時のお一人様あたりの料金となります。

また、宿泊料金には1泊2食付、税金、サービス料、入湯税が含まれています。

③お客様のご希望により宿泊人数が、お部屋の定員数に満たない場合は、お部屋のタイプ、宿泊人数によって追加料金が異なりますので弊社にお問い合わせ下さい。

④お食事が不要な場合でも、ご返金はありません。

⑤お申込の受付は、先着順とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室の場合は、第2希望やその他の宿泊施設になる場合がございますのでご了承ください。また、宿泊施設の確定につきましては、最終的に事務局にご一任いただきますようお願い申し上げます。

⑥宿泊数ごとの旅行契約となります。

⑦個人勘定及びこれにともなう諸税、サービス料は各自にてご精算願います。

⑧上記宿泊プランには添乗員が同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

2) お弁当のご案内

(旅行契約に該当しません)

大会期間中の昼食弁当を、事前のお申込によりご用意いたします。

①設定期間：平成30年7月14日(土)・7月15日(日)

②弁当料金：(お茶付き)900円(税込)

③配送方法：11時～11時30分頃に会場に配達予定です。引換場所などの詳細は、「弁当引換券」に記載いたします。

※大会会場周辺には、食事施設が少ない為、お弁当のご予約をおすすめ致します。

お弁当は日替わりにて、茨城産の材料にこだわったお弁当をご用意いたします。

3) 申込方法のご案内

別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込下さい。

Kair 向洋航空 北茨城店

FAX 0293-30-2101

申込受付期間：平成30年4月27日（金）～平成30年6月8日（金）必着

予約確認書・請求書の送付、ご旅行代金のお支払

①宿泊確認書・弁当引換券・請求書等を、申込代表者様へ平成30年06月11日（月）以降発送させていただきます。

②6月22日（金）までに請求書等の最終書類が届かない場合には、お手数ですが当社までご連絡下さい。

③お手元に届きましたら、内容を御確認の上、請求書記載の指定の口座へ期日までにお振込をお願い申し上げます。

振込手数料はお客様のご負担となります。あらかじめご了承ください。

④申込後の変更・取消

変更取消箇所が判るように申込書ご記入のうえ、FAXにてお知らせください。間違い防止のため、お電話での変更・取消はお受けいたしません。

⑤変更・取消の受付日は、当社の営業日・営業時間を基準と致します。営業時間外での変更・取消は翌営業日扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

⑥返金がともなうお客様につきましては、取消料を差し引き、大会終了後にご返金致します。

払戻金は、2週間以内に現金又は、銀行振込にてご返金致します。

銀行振込によるご返金の場合は、振込手数料を差引させていただきます。

4) 取消料金について

宿泊の取消については、下記取消料金を申し受けます。取消日は、旅行開始日の前日から起算します。

宿泊施設	4日前まで	2日前～3日前	前日	当日及び無連絡
	無料	30%	40%	100%

昼食弁当の取消については、下記取消を申し受けます。

お弁当	利用の前日12:00まで	利用の前日12:00以降
	無料	100%

5) 旅行条件

詳しい旅行条件は、当社が発行する別途旅行条件書をご確認ください。

6) お申込・お問合せ＜旅行企画・実施＞

Kair 向洋航空 **TRAVEL LIFEICS**

株式会社向洋 北茨城店 担当者：栗原美保・鈴木千秋

〒319-1715 茨城県北茨城市関南町神岡下280-1

TEL 0293-30-5155 FAX 0293-30-2101

E-mail: air@kohyoline.co.jp

営業時間：（月～土曜日）09:00～18:00

定休日：日曜祝祭日、8月13日～16日、12月27日～1月4日

総合旅行業取扱管理者 藤原和義

観光庁長官登録旅行業第1151号



ボンド保証会員
(社)日本旅行業協会正会員

7) 宿泊プランのご案内

申込記号	宿泊施設名	地区	部屋タイプ	食事条件	旅行代金
A	民宿五浦 長浜荘	大津	和室	夕食、朝食付き	9,870円
	温泉の宿くろさわ 篠はら別館	平湯	和室	夕食、朝食付き	9,870円
	民宿むらた 割烹旅館さらしな	磯原	和室	夕食、朝食付き	9,870円
B	マウントあかね	華川	和室	夕食、朝食付き	10,800円
	民宿ますたに 民宿魚彦 やまに郷作 民宿鈴せい 静海亭 友の湯旅館 民宿大和丸 まるたか観光旅館 温泉民宿かね久 民宿丸勇	平湯	和室	夕食、朝食付き	10,950円
C	グリーンパークホテル	関南	ツイン 4名部屋	夕食、朝食付き	12,960円
D	民宿こまつ 潮騒の宿暁園	平湯	和室	夕食、朝食付き	13,110円
E	砥上屋旅館	平湯	和室	夕食、朝食付き	15,270円
F	としまや月浜の湯	磯原	和室	夕食、朝食付き	16,350円
G	磯原シーサイドホテル	磯原	和室	夕食、朝食付き	17,430円
	うぐいす谷温泉竹の葉		和室		
H	五浦観光ホテル	大津	和室	夕食、朝食付き	18,510円
	二つ島観光ホテル	磯原	和室	夕食、朝食付き	18,510円

- ①お申込みの際は、宿泊プランより「申込記号」をお選びになりお申込み下さい。
- ②旅行代金は、一泊二食付き（夕食、朝食）の税金・サービス料金の含まれた金額です。
- ③お部屋は、規定の収容人数により各部屋のご利用人数が異なります。
- ④ツイン料金は、2名様1室の利用料金のお一人様の料金です。1名様でのご利用の場合は、シングルユース代金が加算されます。
- ⑤旅行代金は、お部屋の定員数に基づいた1名様のご金額です。
お客様のご希望により宿泊人数が、お部屋の定員数に満たない場合は、お部屋のタイプ
宿泊人数によって追加料金が異なりますので弊社にお問い合わせ下さい。
- ⑥宿泊プランB「マウントあかね」には、入湯税が含まれません。
- ⑦ご不明な点は、弊社向洋航空までお問い合わせ下さい。

磯原地区公園テニスコート完成記念
平成 30 年度 第 73 回東日本ソフトテニス選手権大会
 <宿泊プラン・昼食弁当のお申込書>

申込締切日 6月 8日 (金曜日)

FAX0293-30-2101

お申込日 月 日

第1回	変更	追加	取消	第2回	変更	追加	取消
月	日	時	分	月	日	時	分

都道府県名		所属クラブ名 (チーム名・学校名)	
申込代表者名	フリガナ	電 話	- -
		携帯電話	- -
		F A X	- -
書類送付先	宛先 住所 〒 -		

※書類送付先は、書類を送付する宛先を必ずご記載ください。

申込代表者宛の場合は、「同上」とご記入ください。

Kair向洋航空 TRAVEL LIFEICS

宿泊施設のご希望

記入例： A

第一希望

第二希望

No	氏名	フリガナ	性別	年齢	宿泊日		弁当注文日	
					7/13	7/14	7/14	7/15
例	北茨 太郎	キタイバ タロウ	男 女	35	○	○	○	
1			男 女					
2			男 女					
3			男 女					
4			男 女					
5			男 女					
6			男 女					
7			男 女					
8			男 女					
9			男 女					
10			男 女					

ご利用交通機関 JR 高速バス 自家用車 台 レンタカー 台 貸切バス 台

個人情報、旅行手配に必要な範囲内での宿泊・保険会社・大会事務局等への提供日について同意の上、申込をお受けする事と致します。

※受付のご確認の為に申込書が、弊社に着信致しましたら受領受付印と担当者名を記載いたしまして FAX にてご返信致します。

Kair向洋航空 TRAVEL LIFEICS 株式会社向洋 北茨城店
 FAX0293-30-2101

向洋社内使用欄